



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CATALANO - MOSCATI" LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Al sito web sezione PN Scuola 2021-27
Al personale ATA

Oggetto: AVVISO INTERNO per la selezione e il reclutamento di personale ATA, nei profili di Assistente amministrativo e di Collaboratore scolastico, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Catalano – Moscati" di Foggia per la realizzazione del progetto PN FSE+ codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-95 dal titolo "UNO SGUARDO AL FUTURO 2".

PN Scuola 21-27, fondo FSE+

Titolo Progetto: "UNO SGUARDO AL FUTURO 2"

Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-95

CUP: G74D25000530007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'Avviso pubblico 9507 del 22/01/2025 Agenda SUD - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale - Obiettivo Specifico ESO 4.6 – Azione ESO 4.6.A1 – Sotto azione ESO 4.6.A1.B - Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 9 del 06/09/2023 e del Consiglio di Istituto n. 65 del 20/10/2023 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Vista la candidatura N. 8013 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 19/02/2025 - titolo progetto: "UNO SGUARDO AL FUTURO 2"
- Vista la nota prot. AOOGABMI n. 57235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "UNO SGUARDO AL FUTURO 2" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-95 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 69.906,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto il Programma Annuale 2025 approvato con delibera dal Consiglio di Istituto;
- Visto il decreto di formale assunzione in bilancio prot. 9752 del 26/09/2025 per l'E.F. 2025 dei relativi al progetto;
- Visto il provvedimento di avvio di una procedura di selezione interna del personale ATA per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO a valere sul progetto "UNO SGUARDO AL FUTURO 2" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-95 prot. n. 3170 del 30/03/2026
- Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione degli interventi;
- Visto la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A ;
- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della L.13 luglio 2015, n.107;
- Rilevata La necessità di assegnare incarichi relativi alle funzioni dei profili di personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per la realizzazione e gestione di tutte le fasi progettuali

EMANA

il seguente avviso interno richiesta di disponibilità per la selezione e reclutamento di personale ATA nei ruoli di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione del progetto in oggetto.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali per il ruolo di:

- a) **Assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) **Collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

TEMPI DELLA PRESTAZIONE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dalle figure di progetto.

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico pomeridiano, presumibilmente dal mese di aprile 2026 fino all'espletamento completo del progetto (31/12/2026).

FUNZIONI SPECIFICHE

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DOVRANNO:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

I COLLABORATORI SCOLASTICI DOVRANNO:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- b) Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- appartengano al personale ATA interno all'istituzione scolastica;
- siano disponibili ad accettare l'incarico, alle condizioni descritte nell'Avviso, fino alla scadenza del progetto (31/12/2026);
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

DURATA DELL'INCARICO

1. Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel corso degli anni scolastici 2025/26 e 2026/27 in base ad un calendario concordato con il Dirigente scolastico tenendo preliminarmente conto delle effettive esigenze della scuola a partire dal mese di novembre 2025 fino all'espletamento completo del progetto (31/12/2026).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Tutte le attività svolte saranno riportate su apposito registro con firma giornaliera di entrata ed uscita. Il personale che darà disponibilità dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

Al personale che produrrà dichiarazione di disponibilità per ciascun profilo sarà assegnato incarico applicando il criterio della rotazione.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PN FSE+ e, comunque, solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del 08/04/2026 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico LO SURDO ANTONELLA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente scolastico Antonella lo Surdo quale Responsabile Unico del Procedimento.

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iccatalanomoscatti.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella lo Surdo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione