



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ CATALANO – MOSCATI ”
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO

EIPASS CENTER

(Delibera del Consiglio di Istituto n. 119 del
18/05/2022)



INDICE	2
Premessa	3
Art. 1 – Finalità del servizio.....	3
Art. 2 – Certificazioni informatiche.....	3
Art. 3 – Obiettivi	3
Art. 4 – Gruppo operativo di progetto.....	3
Art. 5 – Sede d’esame	4
Art. 6 – Calendario sessioni d’esame.....	4
Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami	4
Art. 8 – Gestione esami	4
Art. 9 – Consegna dei certificati EI-PASS.....	4
Art. 10 – Compiti Referente, Supervisore e Formatore.....	5
Art. 11 – Utilizzo risorse.....	5
Art. 12 – Organizzazione.....	5
Art. 13 – Mezzi e strumenti	5
Art. 14 – Aula didattica 3.0	5
Art. 15 – Procedura.....	6
Art. 16 – Esami EI-PASS: doveri del candidato.....	6
Art. 17 – Corsi di preparazione alle Certificazioni EIPASS.....	6
Art. 18 – Norme di rinvio.....	6

Premessa

L'EIPASS (European Informatics Passport) è la certificazione che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un utente efficiente nell'utilizzo del computer e di Internet , in contesti lavorativi ed organizzativi di ogni tipo.

EIPASS è riconosciuto a livello internazionale quale attestato di addestramento professionale, credito formativo e titolo valutabile nell'ambito di curricula individuali.

L'Ente erogatore del Programma Internazionale di certificazione EIPASS è CERTIPASS, che promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo.

Tutte le certificazioni EIPASS sono strutturate in base a regole e procedure condivise a livello internazionale: questo è un aspetto determinante per il riconoscimento delle certificazioni informatiche nei diversi paesi ed è di notevole utilità per le aziende in cerca di personale qualificato e per chi vuole ottenere maggiore punteggio in graduatorie e concorsi pubblici.

EIPASS sostiene la diffusione della cultura digitale -corretto approccio alle nuove tecnologie e internet-sviluppano le I-Competence , capacità di saper utilizzare con consapevolezza e spirito critico queste risorse, indispensabile supporto per la crescita sociale, professionale ed economica di tutti i cittadini.

Art. 1 – Finalità del servizio

L'Istituto Comprensivo "Catalano - Moscati" di Foggia è accreditato come Ei-Center, per il rilascio delle certificazioni EIPASS mediante apposito contratto , la cui sottoscrizione concede all'Ei- Center affiliato il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma DIDASKO.

L'Istituto offre ai suoi studenti, al personale docente, amministrativo e a chiunque ne faccia richiesta la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione EIPASS (European Informatics Passport).

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

L'Istituto Comprensivo "Catalano Moscati" di Foggia, mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre agli studenti, al personale interno ed esterno la possibilità di scegliere la certificazione più adatta alle proprie esigenze.

Art. 3 – Obiettivi

Nell'attuazione del programma EIPASS l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- Consentire e favorire agli alunni interni il conseguimento delle certificazioni EIPASS, scegliendo in base alle esigenze e alle proprie potenzialità la certificazione più consona tra quelle indicate all'art. 2.
- Consentire al personale docente e non docente il conseguimento delle certificazioni EIPASS alle medesime condizioni degli studenti.
- Consentire l'acquisizione della certificazione e promuovere iniziative di formazione verso determinate categorie di cittadini e/o lavoratori.

Art. 4 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Il Gruppo Operativo di Progetto è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Responsabile Ei-Pass, Formatore, Supervisore.

IL **D.S.** cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Ei-Center.

Il **D.S.G.A.** cura la gestione economica contabile del Ei-Center.

Il **Responsabile EIPASS** coordina le attività che si articolano nei compiti di seguito indicati nell'art. 10.

I **Formatori** operano tenendo corsi in presenza/on line finalizzati all'acquisizione delle certificazioni EIPASS.

Il **Supervisore** cura tutte le attività connesse agli esami EIPASS ed è responsabile della regolarità e della trasparenza degli stessi.

Art. 5 – Sede d’esame

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione EIPASS avverrà presso la struttura dell'Istituto, quale Ei-Center accreditato ed esattamente nel laboratorio di informatica.

Nel rispetto delle norme che regolano l'EIPASS la sede d'esame dovrà erogare i test a chiunque ne faccia richiesta, presentando agli uffici il relativo modulo di prenotazione, esibendo un valido documento di identificazione e la relativa tessera, chiamata Card regolarmente acquistata.

Il Responsabile Ei-Pass e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari preposti al controllo della qualità del servizio.
- I test saranno erogati automaticamente dal sistema automatico.
- La vigilanza è garantita dal Supervisore formato ed iscritto in un apposito Albo Nazionale.

Art. 6 – Calendario sessioni d’esame

Il Responsabile EIPASS curerà la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo del calendario delle sessioni d'esame, delle circolari e di tutte le informazioni riguardante l'iniziativa EIPASS, e nella pagina del sito Web d'Istituto, riservata al servizio EIPASS, informando tutti gli interessati.

Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami

Il costo dell'EICARD varia secondo la certificazione informatica che si vuole conseguire.

L'importo della certificazione è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento e che può essere variato, se necessario, previa delibera del Consiglio di Istituto.

Nel corrente anno scolastico l'Istituto ha sottoscritto l'abbonamento Junior Flat, grazie al quale gli alunni interni potranno conseguire gratuitamente la certificazione Eipass Junior pagando esclusivamente un contributo di € 5 ad esame.

Il versamento dell'importo dovuto può essere effettuato mediante bollettino di conto corrente postale intestato all'Istituto comprensivo "Catalano Moscati" – numero di c/c postale n. 1009261817, oppure mediante bonifico bancario, sempre intestato all'Istituto comprensivo "Catalano Moscati", IBAN IT64E0760115700001009261817.

Art. 8 - Gestione esami

La prenotazione degli esami deve essere fatta almeno 5 giorni prima dall'inizio di ogni sessione d'esami, presentando all'ufficio preposto il modulo già predisposto, allegando alla prenotazione la dichiarazione di essere in regola con i crediti d'esami o di aver provveduto attraverso il versamento della quota corrispondente ai moduli d'esami da sostenere, tramite bonifico bancario intestato all'Istituto Comprensivo "Catalano Moscati", IBAN IT64E0760115700001009261817, con causale: prenotazione n._esamiEIPASS.

Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS

Il Certificato EIPASS, è un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale.

Il Certificato EIPASS viene consegnato al candidato presso l' Ei-Center dove egli ha sostenuto l'ultimo esame.

Sarà cura dell' Ei-Center verificare la congruenza tra gli esami registrati nella Card e gli esami registrati per via telematica in DIDASKO Platform.

Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS, Supervisore e Formatore

Il **Referente EIPASS** curerà l'aspetto organizzativo in collaborazione con il **Supervisore** e i Formatori, predisponendo tutti gli atti al fine di organizzare le sessioni di esami:

- Controllo della documentazione di tutti i candidati.
- Inserimento in DIDASKO Platform dell'anagrafica dei candidati per l'assegnazione della CARD.
- Compilazione della Scheda Identificativa da utilizzare per la registrazione della Card e utilizzare per far apporre la data e la propria firma all'interessato/a per avvenuta consegna della tessera (Card).
- Abilitazione del Test Center gestione per la prenotazione degli esami.
- Prenotazione delle sessioni d'esami presso **EIPASS** attraverso DIDASKO Platform.
- Inserimento dati di prenotazione esami.
- Assegnazione dei moduli d'esame richiesti dai candidati.
- Preparazione della seduta d'esame attraverso DIDASKO Platform.
- Esecuzione della seduta d'esame.
- Stampa degli esiti ottenuti dai candidati.
- Invio delle richieste di diploma per i candidati che conseguono l'attestato EIPASS.
- Compilazione del verbale da allegare nel prospetto presenze.

Art. 11 –Utilizzo risorse

Le risorse risultanti da eventuali economie saranno utilizzate per:

- Compensi per il personale, impegnato per la gestione del servizio EIPASS, secondo la tabella conservata agli atti esplicitante il piano finanziario relativo ad ogni sessione d'esame.
- Integrare e migliorare il laboratorio informatico.
- Acquistare card EIPASS.

Art. 12 – Organizzazione

Sarà cura del Responsabile EIPASS stabilire le sessioni d'esame in base alle iscrizioni, che potranno essere effettuate mediante ritiro e compilazione di apposito modulo, da richiedere al personale addetto.

Art. 13 – Mezzi e strumenti

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (aula informatica) collegate ad Internet.

La copertura finanziaria della gestione del test center (esami) viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

I costi della EICARD e di ogni esame sono definiti annualmente dal G.O.P. e approvati dal Consiglio di Istituto, mediante stesura di una griglia che viene allegata al presente regolamento.

Art. 14 - Aula Didattica 3.0

Aula Didattica 3.0 è la piattaforma telematica multilingua, progettata da CERTIPASS e messa a disposizione di tutti i Candidati EIPASS che possono fruire, tramite un accesso riservato, di uno strumento online, disponibile 24h, che offre contenuti e attività riferiti al percorso di certificazione prescelto.

La nuova versione garantisce interattività, utilizzabilità ed efficacia 3.0: i documenti, gli strumenti, i dati e le informazioni sono facilmente acquisibili ed è possibile condividerli per aumentarne la produttività.

L'Aula didattica 3.0 è lo strumento che promuove le I-Competence degli Utenti EIPASS tramite:

- **Ei-Book** scaricabili gratuitamente per ogni modulo previsto dal percorso di certificazione prescelto
- **Simulatore online** della prova d'esame, utilizzabile senza alcuna limitazione

- **Tutoring automatico** per monitorare i tuoi progressi, il quadro completo delle competenze acquisite e di quelle che richiedono maggiore esercizio
- **Ei-Personal Trainer**, il servizio di messaggistica istantanea che consente al Candidato di essere in costante collegamento con il proprio Formatore EIPASS
- **Strumento di valutazione** per monitorare il grado di soddisfazione degli utenti
- **Servizi di segreteria online**, customer care dedicata alla gestione di servizi di segreteria e attività amministrative
- **Vetrina dei moduli EIPASS** a disposizione per certificare le proprie competenze informatiche, secondo bisogni e necessità personali
- **EIPASS4YOU**, convenzioni e scontistiche riservate ai Candidati per l'acquisizione di servizi e prodotti dei partner EIPASS.

Art. 15 – Procedura

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare un documento (EICARD), di validità triennale, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie e dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata.

Gli esami vengono erogati "on-line" mediante apposita Piattaforma EIPASS DIDASKO.

L'EICARD può essere ritirata presso l'ufficio di Segreteria previo versamento sul conto corrente postale dell'Istituto del relativo importo.

I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono effettuare una nuova prenotazione e il pagamento della quota d'esame, acquistando i crediti necessari.

Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di EICARD e di documento di riconoscimento.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande al Supervisore.
- Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico; divieto di utilizzo di ausili elettronici.
- Obbligo di permanenza in aula durante l'esame.
- Divieto di interruzione della prova di esame.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Supervisore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione.

Art. 17 - Corsi di Preparazione alle Certificazioni EIPASS

Questo Ei-Center organizza corsi gratuiti finalizzati al conseguimento della Certificazione EIPASS Junior rivolti agli alunni delle classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria e agli studenti della Scuola secondaria di primo grado. Inoltre, sarà attivato un corso gratuito finalizzato all'acquisizione della Certificazione 7 Moduli per gli studenti della Scuola secondaria di primo grado iscritti al corso ad orientamento tecnologico- digitale.

I corsi sono tenuti da docenti qualificati e si svolgono nell'AULA di INFORMATICA dell'Istituto in cui ogni allievo dispone di un computer multimediale collegato in rete. Il costo delle Ei-card e dei relativi corsi si può rilevare dal listino prezzi allegato, che è parte integrante del presente regolamento.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di EIPASS, alle quali l'Ei-Center deve inderogabilmente attenersi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CATALANO - MOSCATI " LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



TABELLA COSTI CARD e CORSI EIPASS a.s. 2022/2023 (allegata al Regolamento di Istituto EIPASS)

Tipologia di candidati	Ei-Card Unica (compreso esami)	Ei-Card Junior	Credito Modulo d'esame aggiuntivo
INTERNI	€ 150,00*	GRATUITO**	€ 15,00
ESTERNI	€ 170,00	€ 75,00	€ 15,00

Costo Corsi	Candidato INTERNO
7 MODULI (30 ore)	GRATUITO *
JUNIOR (30 ore)	GRATUITO **

* Il corso di preparazione 7 MODULI e la relativa EI CARD sono GRATUITI per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado iscritti al percorso tecnologico-digitale. In caso di rinuncia al percorso orientante tecnologico lo studente è tenuto a rimborsare i costi effettivi sostenuti dall'Istituto all'atto dell'iscrizione, pari a € 75,00.

** L'attivazione è GRATUITA per gli studenti interni e il corso di preparazione EIPASS JUNIOR è GRATUITO per i primi tre moduli (per gli alunni interni è previsto esclusivamente un contributo di € 5 ad esame). Per gli studenti esterni coinvolti in progetti continuità può essere previsto il corso GRATUITO (primi tre moduli o sette moduli) con l'acquisto della EI CARD JUNIOR con la modulazione personalizzata dei crediti e relativi costi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Io Surdo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993