



Istituto Comprensivo Statale “ CATALANO – MOSCATI ”

LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA

Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
Cod. scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1

Protocollo BES per gli alunni con certificazione Legge 104/1992

1. I Genitori
I genitori consegnano la relazione clinica, la diagnosi funzionale e il riconoscimento della Legge 104/1992 in segreteria
2. La segreteria didattica
La segreteria didattica protocolla la relazione clinica, la inserisce nel fascicolo personale e informa il Referente B.E.S.
3. Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico assegna l'alunno alla classe e individua il docente specializzato
4. Il Referente B.E.S.
Il Referente B.E.S. verifica la tipologia di disabilità diagnosticata, inserisce nome e cognome siglati dell'alunno e i dati della diagnosi in un elenco riassuntivo, informa il GLI e il team dei docenti o il coordinatore di classe
5. Il G.L.H.O.
I Componenti del gruppo di lavoro sulla base della diagnosi funzionale elabora il PDF e il PEI
6. Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico prende visione del P.D.F. e P.E.I. e lo firma
7. Il team o il coordinatore di classe
Il team o il coordinatore di classe consegna alla famiglia una copia del P.D.F. e del P.E.I. firmato da insegnanti, Dirigente e genitori; consegna il P.D.F. e il P.E.I. originale in segreteria didattica per inserirlo nel fascicolo personale
8. Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico indica un incontro di programmazione per la verifica intermedia e uno per la verifica finale del P.E.I.

ALLEGATO 2

Protocollo BES per gli alunni con DSA

1. I Genitori
I genitori consegnano la relazione clinica in segreteria didattica
2. La segreteria didattica
La segreteria didattica protocolla la relazione clinica, la inserisce nel fascicolo personale e informa il Referente B.E.S.
3. Il Referente B.E.S.
Il Referente B.E.S. verifica la tipologia di D.S.A. diagnosticata, inserisce nome e cognome siglati dell'alunno e i dati della diagnosi in un elenco riassuntivo, informa il GLI
4. Il Referente B.E.S.
Informa il team dei docenti o il coordinatore di classe
5. Il Team o il Consiglio di classe
Predispongono con la famiglia il P.D.P. entro il 30 Novembre e lo consegna al Dirigente Scolastico
6. Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico prende visione del P.D.P. e lo firma
7. Il team o il coordinatore di classe
Il team o il coordinatore di classe consegna alla famiglia una copia del P.D.P. firmato da insegnanti, Dirigente e genitori; consegna il P.D.P. originale in segreteria didattica per inserirlo nel fascicolo personale
8. Gli insegnanti
Gli insegnanti attuano le misure dispensative e predispongono gli strumenti compensativi previsti nel P.D.P.; garantiscono l'applicazione degli strumenti e delle misure agli alunni impegnati negli esami di classe terza della scuola secondaria di primo grado
9. Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico indica un incontro di programmazione per la verifica intermedia e uno per la verifica finale del P.D.P.

ALLEGATO 3

Protocollo BES per gli alunni con svantaggio linguistico/socio-culturale

1. Il Team o il Consiglio di classe
Il Team o il Consiglio di classe definisce, motiva e verbalizza i Bisogni Educativi Speciali sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche e presenta alla famiglia la convenienza di un percorso personalizzato
2. Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di classe e i genitori per l'elaborazione del P.D.P. entro il 30 Novembre
3. Il Team o il Consiglio di classe
Il Team o il Consiglio di classe predispose il P.D.P. entro il 30 Novembre
4. Il team o il Consiglio di classe
Il team o il coordinatore di classe consegna alla famiglia una copia del P.D.P. firmato da insegnanti, Dirigente e genitori; consegna il P.D.P. originale in segreteria didattica per inserirlo nel fascicolo personale
5. Gli insegnanti
Gli insegnanti attuano le strategie e le attività previste nel Piano Didattico Personalizzato
6. Il Dirigente Scolastico
Il Dirigente Scolastico indica un incontro di programmazione per la verifica intermedia e uno per la verifica finale del P.D.P.