ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CATALANO - MOSCATI"-FOGGIA
Prot. 0006309 del 17/06/2025
IV-5 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" CATALANO – MOSCATI "
LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA

Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it

Al Personale ATA dell'Istituto comprensivo
"Catalano – Moscati" di Foggia
Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito www.iccatalanomoscati.edu.it

OGGETTO: **Avviso per la selezione del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* .**

Codice Avviso/decreto: M4C1I1.4-2024-1322
Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54417
Titolo progetto: TUTTI FUORICLASSE: NON UNO IN MENO
CUP: G74D21000930006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – linea di investimento **M4C1I1.4** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **del 02/02/2024 n. 19** con il quale è stato assegnato a

questo Istituto un finanziamento di € 105.677,70 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **58542** del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all'investimento **M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali**;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 99808 del 18/07/2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adesione al predetto Avviso (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **"TUTTI FUORICLASSE: NON UNO IN MENO"** presentato in data **15/10/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **23/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e acquisito agli Atti della scuola con prot. n. 10716 del 27/11/2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. n. 10717** del **27/11/2024**;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" afferenti al **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* .** – Linea di investimento: **Riduzione dei divari territoriali** - Codice progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-54417** - Titolo "**TUTTI FUORICLASSE: NON UNO IN MENO" –** CUP: **G74D21000930006.**

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

PROGETTO	FIGURE RICHESTE	N. ore	Compenso orario lordo stato
Titolo progetto: "TUTTI FUORICLASSE: NON UNO IN MENO" **Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54417** **CUP: G74D21000930006**	**N. 1 Assistente amministrativo per il settore del personale e supporto alla rendicontazione**	**40**	**€** 21,17
	N. 1 Assistente amministrativo per l'attività negoziale e didattica	**20**	**€** 21,17
	N. 1 Collaboratore scolastico	**30**	**€** 18,25

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - appartengano al personale interno;
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli, competenze ed esperienze professionali:

Criteri di selezione per la figura di Assistente Amministrativo	Criteri di selezione per la figura di Collaboratore scolastico
TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE • Titoli (laurea, diplomi, Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con la figura); • Competenze e conoscenze informatiche certificate; • Esperienze di assistenza amministrativa nell'ambito della programmazione PON 2007/2013 e 2014/2020 – PN Scuola - PNRR; Esperienze di assistenza amministrativa in progetti europei *(diversi dai precedenti)* o nazionali/regionali/ provinciali/ Comunali; • Utilizzo di piattaforme online PON/POR/PNRR/ MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti; • Anzianità di servizio a tempo indeterminato, in ruolo coerente con la figura	**TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE** • Titoli (diplomi, Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con la figura); • Competenze e conoscenze informatiche certificate; • Incarichi per il proprio ruolo nell'ambito della programmazione PON 2007/2013 e 2014/2020 – PN Scuola - PNRR; • Esperienze di collaborazione al trasferimento di arredi, strumentazione, attrezzature e materiali vari in progetti europei *(diversi dai precedenti)*, nazionali, regionali o interni all'Istituto • Anzianità di servizio a tempo indeterminato, in ruolo coerente con la figura

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato, come da tabelle di seguito riportate, strutturate per ciascun profilo.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
a. Titolo di studio	Punteggio previsto **Max Punti 10**
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) coerente con la tipologia del progetto	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale) coerente con la tipologia del progetto	Punti 08
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 06
***viene valutato un solo titolo**	
b. Altri titoli culturali <u>congruenti</u> con le finalità del modulo	Punteggio previsto **Max Punti 20**
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con la figura	Punti 04
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS;…)	Punti 03
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto **Max Punti 20**
Esperienze di assistenza amministrativa nell'ambito della programmazione PON 2007/2013 e 2014/2020 – PN Scuola - PNRR;	Punti 02
Esperienze di assistenza amministrativa in progetti europei *(diversi dai precedenti)* o nazionali/regionali/provinciali/comunali	Punti 02

Utilizzo di piattaforme online PON/POR/PNRR/MEPA/ANAC e similari per la gestione e rendicontazione progetti	Punti 02
Anzianità di servizio, in ruolo coerente con la figura	Punti 02

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI	
a. Titolo di studio	Punteggio previsto **Max Punti 10**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 06
***viene valutato un solo titolo**	
b. Altri titoli culturali <u>congruenti</u> con le finalità del modulo	Punteggio previsto **Max Punti 20**
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore coerenti con la figura	Punti 04
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS;…)	Punti 03
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto **Max Punti 20**
Incarichi per il proprio ruolo nell'ambito della programmazione PON 2007/2013 e 2014/2020 – PN Scuola - PNRR;	Punti 02
Esperienze di collaborazione al trasferimento di arredi, strumentazione, attrezzature e materiali vari in progetti europei *(diversi dai precedenti)*, nazionali, regionali o interni all'Istituto	Punti 02
Anzianità di servizio, in ruolo coerente con la figura	Punti 02

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.
f) Supportare il DS e il DSGA nelle attività di tipo amministrativo contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
g) Supportare il DS e il DSGA nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
h) Supportare il DS e il DSGA nella ricerca di notizie, dati e contatti degli alunni e delle famiglie;
i) Supportare il DS e il DSGA nella gestione della corrispondenza e del protocollo in entrata e in uscita relativa al progetto;

j) Supportare il DS e il DSGA nella stipula e sottoscrizione digitale di lettere di incarico e contratti;
k) Partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
l) Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Collaboratori Scolastici

a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
b) Pulizia e sanificazione locali;
c) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
d) Fornire assistenza ai corsisti
e) Partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
f) Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **23/06/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto comprensivo "Catalano – Moscati" di Foggia (FG), con consegna *brevi manu* all'ufficio protocollo dell'Istituto o a mezzo posta elettronica dell'Istituto all'indirizzo fgic86200b@.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente Avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nei tempi previsti dalla normativa.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iccatalanomoscati.edu.it**

6. In assenza di reclami e decorso il termine, le stesse diverranno definitive.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,16 ora (lordo Stato);
Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Antonella lo Surdo**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'Istituto comprensivo "Catalano Moscati" di Foggia**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Antonella lo Surdo**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "CATALANO - MOSCATI è Studio DPO Lombardi – Avv. Mario Emanuele Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: assistenza@dpolombardi.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.iccatalanomoscati.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO "CATALANO MOSCATI" FOGGIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella lo Surdo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Sono allegati al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B1 – *Tabella* di autovalutazione titoli Assistente amministrativo
All. B1 – *Tabella* di autovalutazione titoli Collaboratore scolastico
All. C – *Dichiarazione* insussistenza cause incompatibilità