



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CATALANO - MOSCATI " LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CATALANO - MOSCATI"-FOGGIA
Prot. 0000486 del 20/01/2025
IV-5 (Uscita)

Alla docente **OLIVERIO IRENE MARIA**
Al sito web
Amministrazione trasparente
Fascicolo PIANO SCUOLA ESTATE 2024

Oggetto: LETTERA DI INCARICO di PROGETTISTA ESECUTIVO — Fondi Strutturali Europei — Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

PN Scuola 21-27, fondo FSE+

Candidatura: **2877**

Titolo Progetto: **"VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA"**

Codice: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51**

CUP: **G74D24002140007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto per l'avvio di una procedura per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di PROGETTISTA ESECUTIVO – VALUTATORE – FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA – FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA e ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO per la realizzazione del progetto PN FSE+ codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51 dal titolo "VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" prot. n. 11755 del 20/12/2024;
VISTO	l'Avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno per il ruolo di PROGETTISTA ESECUTIVO – VALUTATORE – FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA – FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA e ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO per la realizzazione del progetto

	"VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51 prot. n. 11756 del 20/12/2024;
VISTO	il verbale di selezione di cui al prot. n. 11862 del 28/12/2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 11861 del 28/12/2024;
VISTO	il decreto di pubblicazione graduatorie prot. n. 11558 del 16/12/2024;
VISTO	il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 471 del 20/01/2025;
PREMESSO CHE	come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di " PROGETTISTA ESECUTIVO " (a seguire, anche l'« Incarico ») per la realizzazione del progetto "VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51 CUP: G74D24002140007
VISTI	gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
ACCERTATO CHE	non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **OLIVERIO IRENE MARIA** nata a Spinazzola il 03/11/1968 C.F.: LVRRMR68S43I907V, l'incarico di DOCENTE **PROGETTISTA ESECUTIVO INTERNO** nell'ambito del progetto "VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51 CUP: G74D24002140007, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico.
- Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del Progetto.
- Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS.
- Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- Collaborare con il Valutatore a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) nella piattaforma dedicata.
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto.
- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.
- Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli.
- Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma.
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS ogni variazione.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN Scuola 21-27, fondo FSE+ ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico è di n. 200 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico, e fino alla conclusione dello stesso secondo il calendario stabilito da questa Istituzione Scolastica che l'incaricato si impegna a rispettare tenuto conto delle tempistiche di attuazione del progetto e delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad € 3.850,50 (euro tremilaottococinquanta/00), importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Foggia, 20/01/2025

L'INCARICATO
per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella Io Surdo