



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CATALANO - MOSCATI " LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CATALANO - MOSCATI"-FOGGIA
Prot. 0011756 del 20/12/2024
IV-2 (Uscita)

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Al sito web sezione PNRR
Ai docenti

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di PROGETTISTA ESECUTIVO – VALUTATORE – FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA – FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA e ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO per la realizzazione del progetto “VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA” – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51.

PN Scuola 21-27, fondo FSE+

Titolo Progetto: **“VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA”**

Codice: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51**

CUP: **G74D24002140007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica – Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **49 del 13/05/2024** e del Consiglio di Istituto n. **104 del 14/05/2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto la candidatura N. 2877 di adesione all'Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 22/05/2024 - titolo progetto: **“VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA”**
- Vista la nota prot. n. AOOGBMI N. 83244 del 12/06/2024, con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA”** – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 79.944,00;**

- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 09.02.2024;
- Visto il decreto di formale assunzione in bilancio prot. 6482 del 17/07/2024 per l'E.F. 2024 dei relativi al progetto;
- Visto il provvedimento di avvio di una procedura di selezione del personale interno per il ruolo di PROGETTISTA ESECUTIVO – VALUTATORE – FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA – FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA e ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO prot. n. 11755 del 20/12/2024
- Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione degli interventi;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno per il ruolo di PROGETTISTA ESECUTIVO – VALUTATORE – FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA – FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA e ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO per la realizzazione degli interventi nell'ambito del progetto "VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 (cinque) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») di cui n. 1 (uno) per il ruolo di PROGETTISTA ESECUTIVO, n. 1 (uno) per il ruolo di VALUTATORE, n. 1 (uno) per il ruolo di FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA, n. 1 (uno) per il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA e ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE e n. 1 (uno) per il ruolo di COORDINATORE TECNICO INFORMATICO per la realizzazione degli interventi inerenti al progetto "VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" sopra richiamato, come da tabella di seguito riportata:

PROGETTO: "VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51 CUP: G74D24002140007					
MODULO	PROGETTISTA ESECUTIVO	VALUTATORE	FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA	FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA e ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE	COORDINATORE TECNICO INFORMATICO

	n. ORE per MODULO	n. ORE per MODULO	n. ORE per MODULO	n. ORE per MODULO	n. ORE per MODULO
CINEMA A SCUOLA	15	5	13	4	4
MUSICA IN CRESCENDO 1	15	5	13	4	4
MUSICA IN CRESCENDO 2	15	5	13	4	4
MUSICA IN CRESCENDO 3	15	5	13	4	4
MUSICA IN CRESCENDO 4	14	4	13	5	4
L'ARTE DI ESPRIMERSI 1	14	4	13	5	4
L'ARTE DI ESPRIMERSI 2	14	4	13	5	4
METTI IN GIOCO L'ARTE 1	14	4	13	5	4
METTI IN GIOCO L'ARTE 2	14	4	13	4	4
VIVERE L'ARTE	14	4	13	4	4
IO GIOCO E RISPETTO	14	4	13	4	5
IO GIOCO E RISPETTO +	14	4	13	4	5
DANZA CON ME	14	4	13	4	5
LEARNING BY LANGUAGES	14	4	13	4	5
Tot. ore	200	60	182	60	60

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Al **PROGETTISTA ESECUTIVO** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico.
- Caricare in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutta la documentazione necessaria all'avvio del Progetto.
- Predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS.
- Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- Collaborare con il Valutatore a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) nella piattaforma dedicata.
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto.

- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli.
- Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli.
- Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma.
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS ogni variazione.

AL **VALUTATORE** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto;
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

AL **FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA, Progettista esecutivo, Figura di supporto alla logistica e alle strumentalità didattiche e Valutatore, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di progetto per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

ALLA **FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA E DELLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre, in collaborazione con esperti e tutor, il setting nel quale realizzare l'azione didattica;
- Individuare, in collaborazione con il tutor e il progettista esecutivo, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
- Garantire l'efficacia dei singoli interventi, la sicurezza nell'adempimento dei compiti e l'affidabilità, nel rispetto delle tempistiche di lavoro concordate e definite.
- Garantire, in accordo con le altre figure di progetto, la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale al DS ogni variazione.
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

AL **COORDINATORE TECNICO INFORMATICO** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Coordinare le procedure tecniche sulla piattaforma.
- Supportare, dal punto di vista informatico, gli esperti e i tutor.
- Facilitare l'utilizzo della piattaforma.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.
- Verificare il corretto caricamento dei dati e dei documenti sulla piattaforma GPU.
- Collaborare e supportare, dal punto di vista informatico, il progettista esecutivo, il valutatore, il facilitatore delle procedure di didattica e la figura di supporto della logistica e delle strumentalità didattiche.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - appartengano al personale docente con contratto a tempo indeterminato interno all'istituzione scolastica;
 - siano disponibili ad accettare l'incarico, alle condizioni descritte nell'Avviso, fino alla scadenza del progetto (31/12/2025);
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Requisiti di accesso e criteri di selezione per l'incarico di PROGETTISTA ESECUTIVO – VALUTATORE – FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA – FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA e ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE – COORDINATORE TECNICO INFORMATICO

FIGURA	Titoli – esperienze-competenze valutabili
PROGETTISTA ESECUTIVO	CRITERI DI ACCESSO <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
	TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE <ul style="list-style-type: none"> • Laurea • Diploma • Documentata esperienza di progettazione e coordinamento in progetti d'Istituto, in rete con altre scuole, regionali, europei acquisita nell'ultimo decennio. • Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio. • Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d'Istituto o in rete con altre scuole, regionali o europei. • Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei PON/POR anche nel settennio precedente o in altri gruppi e commissioni operative. • Conoscenze informatiche e digitali avanzate (EIPASS-ECDL..). • Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR.
VALUTATORE	CRITERI DI ACCESSO <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
	TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE <ul style="list-style-type: none"> • Laurea • Diploma • Possesso di certificazioni informatiche e digitali. • Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD. • Documentata esperienza nel ruolo di referente per la Valutazione. • Documentata esperienza come componente del Nucleo interno di

	<p>valutazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio. • Esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR.
FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA	<p>CRITERI DI ACCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
	<p>TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea • Diploma • Documentata esperienza di progettazione e coordinamento in progetti d'Istituto, in rete con altre scuole, regionali, europei acquisita nell'ultimo decennio. • Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio. • Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d'Istituto o in rete con altre scuole, regionali o europei. • Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei PON/POR anche nel settennio precedente o in altri gruppi e commissioni operative. • Conoscenze informatiche e digitali avanzate (EIPASS-ECDL..). • Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR.
FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA E ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE	<p>CRITERI DI ACCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
	<p>TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea • Diploma • Documentata esperienza di progettazione e coordinamento in progetti d'Istituto, in rete con altre scuole, regionali, europei acquisita nell'ultimo decennio. • Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio. • Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d'Istituto o in rete con altre scuole, regionali o europei. • Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei PON/POR anche nel settennio precedente o in altri gruppi e commissioni operative. • Conoscenze informatiche e digitali avanzate (EIPASS-ECDL..). • Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR.
COORDINATORE TECNICO INFORMATICO	<p>CRITERI DI ACCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
	<p>TITOLI, COMPETENZE ED ESPERIENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea

	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma • Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio. • Conoscenze informatiche e digitali avanzate (EIPASS-ECDL..). • Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR. • Documentata esperienza in ruoli di tipo tecnico e specifico
--	--

ART. 4 Tabelle di VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA ESCUTIVO

a. Titolo di studio*	Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 08
Titolo di studio Diploma	Punti 06
*viene valutato un solo titolo	
b. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 20
Altra Laurea	Punti 04
Master universitario/Corso di perfezionamento (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 03
Corsi di formazione o aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno congruenti	Punti 02
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS; ...)	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 30
Documentata esperienza di progettazione e coordinamento in progetti d'Istituto, in rete con altre scuole, regionali, europei acquisita nell'ultimo decennio.	Punti 02
Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio	Punti 02
Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d'Istituto o in rete con altre scuole, regionali o europei	Punti 02
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei PON/POR anche nel settennio precedente o in altri gruppi e commissioni operative	Punti 02
Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR.	Punti 02

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI VALUTATORE

a. Titolo di studio*	Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 08
Titolo di studio Diploma	Punti 06
*viene valutato un solo titolo	

b. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 20
Altra laurea	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 03
Corsi di formazione o aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno congruenti	Punti 02
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS; ...)	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 30
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD.	Punti 02
Documentata esperienza nel ruolo di referente per la Valutazione.	Punti 02
Documentata esperienza come componente del Nucleo interno di valutazione.	Punti 02
Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio.	Punti 02
Esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR	Punti 02

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI FACILITATORE DELLE PROCEDURE DI DIDATTICA

a. Titolo di studio*	Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 08
Titolo di studio Diploma	Punti 06
*viene valutato un solo titolo	
b. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 20
Altra Laurea	Punti 04
Master universitario/Corso di perfezionamento (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 03
Corsi di formazione o aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno congruenti	Punti 02
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS; ...)	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 30
Documentata esperienza di progettazione e coordinamento in progetti d'Istituto, in rete con altre scuole, regionali, europei acquisita nell'ultimo decennio.	Punti 02
Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio	Punti 02
Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d'Istituto o in rete con altre scuole, regionali o europei	Punti 02
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei PON/POR anche nel settennio precedente o in altri gruppi e commissioni operative	Punti 02
Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR.	Punti 02

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA E ALLE STRUMENTALITÀ DIDATTICHE

a. Titolo di studio*	Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 08
Titolo di studio Diploma	Punti 06
*viene valutato un solo titolo	
b. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 20
Altra Laurea	Punti 04
Master universitario/Corso di perfezionamento (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 03
Corsi di formazione o aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno congruenti	Punti 02
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS; ...)	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 30
Documentata esperienza di progettazione e coordinamento in progetti d'Istituto, in rete con altre scuole, regionali, europei acquisita nell'ultimo decennio.	Punti 02
Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio	Punti 02
Documentata esperienza come docente o referente in progetti previsti dal PTOF d'Istituto o in rete con altre scuole, regionali o europei	Punti 02
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione dei PON/POR anche nel settennio precedente o in altri gruppi e commissioni operative	Punti 02
Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR.	Punti 02

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI COORDINATORE TECNICO INFORMATICO

a. Titolo di studio*	Punteggio previsto Max Punti 10
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 08
Titolo di studio Diploma	Punti 06
*viene valutato un solo titolo	
b. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 20
Altra Laurea	Punti 04
Master universitario/Corso di perfezionamento (di almeno 1500 ore – 60 CFU)	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea	Punti 03
Corsi di formazione o aggiornamento di almeno 15 ore ciascuno congruenti	Punti 02
Competenze digitali avanzate certificate in conformità con e-Competence Framework for ICT Users (ECDL; EIPASS;...)	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 02
c. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto Max Punti 30
Documentata esperienza di supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Istituzione scolastica acquisita nell'ultimo decennio	Punti 02
Documentata esperienza di gestione di piattaforme on line MIUR, PON FSE, FESR, PNRR.	Punti 02
Documentata esperienza in ruoli di tipo tecnico e specifico	Punti 02

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2024/25 in base ad un calendario concordato con il Dirigente scolastico tenendo preliminarmente conto delle effettive esigenze della scuola a partire dal mese di dicembre 2024 fino all'espletamento completo del progetto (31/12/2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta prevede un corrispettivo per ciascuna figura da remunerare con un compenso orario (al lordo dipendente) pari a € 19,25, come da tabella di seguito riportata:

PROGETTO: "VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-51 CUP: G74D24002140007				
Incarico	Durata	Ore Totali	Compenso orario lordo dipendente	Compenso lordo dipendente
Progettista esecutivo	Dal mese di dicembre 2024 fino all'espletamento completo del progetto in oggetto (31/12/2025)	200	€ 19,25	€ 3.850,00
Valutatore	Dal mese di dicembre 2024 fino all'espletamento completo del progetto in oggetto (31/12/2025)	60	€ 19,25	€ 1.155,00
Facilitatore delle procedure di didattica	Dal mese di dicembre 2024 fino all'espletamento completo del progetto in oggetto (31/12/2025)	182	€ 19,25	€ 3.503,50
Figura di supporto alla Logistica e alle strumentalità didattiche	Dal mese di dicembre 2024 fino all'espletamento completo del progetto in oggetto (31/12/2025)	60	€ 19,25	€ 1.155,00
Coordinatore tecnico informatico	Dal mese di dicembre 2024 fino all'espletamento completo del progetto in oggetto (31/12/2025)	60	€ 19,25	€ 1.155,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali e gli oneri a carico

dello statonella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **27/12/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto comprensivo "CATALANO – MOSCATI", consegnata a mano e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con l'indicazione in oggetto "**SELEZIONE FIGURE DI PROGETTO** – Progetto "VIVO LA SCUOLA, VIVA LA SCUOLA" codice identificativo: ESO4.6. A4.A-FSEPN-PU-2024-51
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nei tempi previsti dalla normativa.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iccatalanomoscatti.edu.it**.
6. In assenza di reclami e decorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **LO SURDO ANTONELLA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo "Catalano – Moscati", con sede in FOGGIA, Via Altamura, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "CATALANO - MOSCATI" è il DPO Lombardi – Avv. Mario Emanuele Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: assistenza@dpolombardi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune

sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iccatalanomoscatti.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella lo Surdo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Tabella valutazione titoli (compilare la parte di interesse)

All. C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione