



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " CATALANO - MOSCATI " LA NUOVA SCUOLA ORIENTATIVA



Via M. Altamura - Via U. La Malfa - Via M. Menichella
Cod. meccanografico scuola FGIC86200B C.F. 94090660716
Tel. 0881 746552 Fax 0881 744101 cap. 71122 Foggia
PEO: fgic86200b@istruzione.it PEC: fgic86200b@pec.istruzione.it

Alle Famiglie degli alunni

Ai Genitori esercenti la responsabilità genitoriale

Ai DSGA

Ai Docenti tutti

Al Sito web istituzionale

Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CATALANO - MOSCATI"-FOGGIA
Prot. 0009082 del 07/09/2026
V (Uscita)

Oggetto: Modalità di presentazione delle istanze inerenti entrata posticipata / uscita anticipata degli alunni – Anno scolastico 2026 / 2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la comunicazione alle famiglie, prot. n. 8008 del 13.08.2026, relativa alla dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Istituto;
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82–Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- VISTO** che l'orario diversificato degli alunni costituisce un atto amministrativo rilevante ai fini della tutela dei minori e della responsabilità dell'Istituzione scolastica;
- RITENUTO** necessario uniformare le modalità di presentazione delle istanze per garantirne la tracciabilità e la costituzione del fascicolo digitale dell'alunno;

DISPONE

Che tutte le richieste di entrata posticipata / uscita anticipata degli alunni da parte delle famiglie o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, valide per l'anno scolastico **2026/2027**, siano presentate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo istituzionale fgic86200b@istruzione.it esclusivamente per le seguenti esigenze:

- terapie riabilitative (presso ASL o centri convenzionati)
- trasporto scolastico (servizio scuolabus comunale)

Non saranno prese in considerazione richieste consegnate in formato cartaceo.

Obbligo di nuova presentazione

Al fine di garantire l'aggiornamento annuale delle autorizzazioni e la corretta gestione del fascicolo digitale degli alunni, **tutte le famiglie interessate dovranno presentare una nuova richiesta**, anche qualora la stessa sia già stata prodotta nel precedente anno scolastico.

Modalità di presentazione della richiesta

La comunicazione dovrà riportare obbligatoriamente:

DATI DEL GENITORE RICHIEDENTE

- Nome e Cognome.

DATI DELL'ALUNNO

- Nome e Cognome;
- Classe;
- Sezione;
- Ordine di scuola
 - Infanzia
 - Primaria
 - Secondaria di 1° grado.

Documentazione obbligatoria

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- Documento di identità del genitore richiedente;
- Certificazioni terapie seguite
- Altre certificazioni comprovanti la richiesta

Le istanze potranno essere presentate, **dalla data di pubblicazione della presente circolare e solo in caso se ne ravvisi la necessità** utilizzando l'allegato modulo editabile.

Per le istanze prive della documentazione richiesta sarà richiesto dall'amministrazione un secondo invio ad integrazione o rettifica alla prima istanza.

Processata l'istanza, l'ufficio di segreteria procederà all'invio di un riscontro della stessa alla famiglia e ai docenti di classe interessati per gli adempimenti di conseguenza.

Avvertenze

L'Istituto si riserva di effettuare ogni verifica ritenuta necessaria sulla documentazione prodotta.

L'eventuale documentazione incompleta o irregolare comporterà la sospensione dell'istruttoria fino alla regolarizzazione della pratica.

Disposizioni finali

La collaborazione delle famiglie rappresenta un elemento essenziale per garantire un ordinato avvio dell'anno scolastico e per consentire agli uffici amministrativi di completare nei tempi previsti tutte le attività istruttorie connesse alla sicurezza degli alunni.

Si invitano pertanto tutti gli interessati a rispettare scrupolosamente le modalità e i termini indicati nella presente circolare.

La presente è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto e produce effetti dalla data della sua pubblicazione.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Antonella lo SURDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93