



08 Settembre 2026

Circolare numero 9082

Modalità di presentazione delle istanze inerenti entrata posticipata / uscita anticipata degli alunni – Anno scolastico 2026 / 2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA VISTA la comunicazione alle famiglie, prot. n. 8008 del 13.08.2026, relativa alla dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Istituto; VISTO il D.Lgs.7 marzo 2005, n.82–Codice dell'Amministrazione Digitale; VISTO il D.P.R. 445/2000; VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR); VISTO che l'orario diversificato degli alunni costituisce un atto amministrativo rilevante ai fini della tutela dei minori e della responsabilità dell'Istituzione scolastica; RITENUTO necessario uniformare le modalità di presentazione delle istanze per garantirne la tracciabilità e la costituzione del fascicolo digitale dell'alunno; DISPONE Che tutte le richieste di entrata posticipata / uscita anticipata degli alunni da parte delle famiglie o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, valide per l'anno scolastico 2026/2027, siano presentate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo istituzionale fgic86200b@istruzione.it esclusivamente per le seguenti esigenze: – terapie riabilitative (presso ASL o centri convenzionati) – trasporto scolastico (servizio scuolabus comunale) Non saranno prese in considerazione richieste consegnate in formato cartaceo. Obbligo di nuova presentazione Al fine di garantire l'aggiornamento annuale delle autorizzazioni e la corretta gestione del fascicolo digitale degli alunni, tutte le famiglie interessate dovranno presentare una nuova richiesta, anche qualora la stessa sia già stata prodotta nel precedente anno scolastico. Modalità di presentazione della richiesta La comunicazione dovrà riportare obbligatoriamente: DATI DEL GENITORE RICHIEDENTE ? Nome e Cognome. DATI DELL'ALUNNO ? Nome e Cognome; ? Classe; ? Sezione; ? Ordine di scuola o Infanzia o Primaria o Secondaria di 1° grado. Documentazione obbligatoria Alla richiesta dovranno essere allegati: ? Documento di identità del genitore richiedente; ? Certificazioni terapie seguite ? Altre certificazioni comprovanti la richiesta Le istanze potranno essere presentate, dalla data di pubblicazione della presente circolare e solo in caso se ne ravvisi la necessità utilizzando l'allegato modulo editabile. Per le istanze prive della documentazione richiesta sarà richiesto dall'amministrazione un secondo invio ad integrazione o rettifica alla prima istanza. Processata l'istanza, l'ufficio di segreteria procederà all'invio di un riscontro della stessa alla famiglia e ai docenti di classe interessati per gli adempimenti di conseguenza. Avvertenze L'Istituto si riserva di effettuare ogni verifica ritenuta necessaria sulla documentazione prodotta. L'eventuale documentazione incompleta o irregolare comporterà la sospensione dell'istruttoria fino alla regolarizzazione della pratica. Disposizioni finali La collaborazione delle famiglie rappresenta un elemento essenziale per garantire un ordinato avvio dell'anno scolastico e per consentire agli uffici amministrativi di completare nei tempi previsti tutte le attività istruttorie connesse alla sicurezza degli alunni. Si invitano pertanto tutti gli interessati a rispettare scrupolosamente le modalità e i termini indicati nella presente circolare. La presente è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto e produce effetti dalla data della sua pubblicazione.